**PENGADAAN #namapengadaankapital#**

**PT PLN (PERSERO) PUSAT**

**TAHUN ANGGARAN #tahun#**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Bertindak : PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan

Untuk dan atas nama

Alamat :

Telepon/Fax :

Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hokum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat *..... [sesuai akta pendirian/perubahannya/suratkuasa, disebutkan secara jelas nomor akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya]* ;
2. Saya/perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondisi professional saya;
4. Data-data saya/perusahaan saya adalah terlampir :

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif yaitu dimasukkan dalam Daftar Hitam (*black list*) PLN dan tidak diperkenankan ikut serta dalam Pengadaan Barang/Jasa di PLN dalam jangka waktu 2 (dua) tahun serta sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[tempat], \_\_[tanggal] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[bulan] 20\_\_\_\_\_\_[tahun]*

*PT/CV/Firma/Koperasi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

*[rekatkan materai Rp6.000,00 tanda tangan dan cap perusahaan]*

*(nama lengkap wakil sah badan usaha)*

*[jabatan jika badan usaha]*

1. **Data Administrasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama (PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan) | : | ………………………………… |
| 2. | Status | : | Pusat Cabang |
| 3. | Alamat (PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan)  No. Telepon  No. Fax  E-Mail | :  :  :  : | …………………………………  …………………………………  …………………………………  ………………………………… |
| 4. | Alamat Kantor Cabang  No. Telepon  No. Fax  E-Mail | :  :  :  : | …………………………………  …………………………………  …………………………………  ………………………………… |

1. **Ijin Usaha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. SIUP/IUJK/SIUI\*  Masa berlaku Ijin Usaha  Instansi pemberi Ijin Usaha | :  :  : | ...............................Tanggal...........................  .........................................................................  ......................................................................... |

\* pilih yang sesuai

1. **Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi | | |
|  | * + - * 1. Nomor Akta         2. Tanggal         3. Nama Notaris | :  :  : | …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. |
| 2. | Akta PerubahanTerkahir   * + - * 1. Nomor Akta         2. Tanggal         3. Nama Notaris | :  :  : | …………………………………..  …………………………………..  ………………………………….. |
| 3. | Tanda Daftar Perusahaan (TDP) | : | ………………………………….. |

1. **Pengurus**

1. **Komisaris (untuk PT)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | No. KTP | Jabatan dalam Badan Usaha |
|  |  |  |  |

1. **Direksi/Pengurus Badan Usaha**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | No. KTP | Jabatan dalam Badan Usaha |
|  |  |  |  |

1. **Data Keuangan**
2. **Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | No. KTP | Alamat | Persentase |
|  |  |  |  |  |

1. **Pajak**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nomor Pokok Wajib Pajak | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Bukti Pelunasan Pajak Tahun terakhir | : | No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tanggal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Laporan bulanan PPh/PPN tiga bulan terakhir | : | No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tanggal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Neraca perusahaan terakhir *per tanggal …. Bulan …….. tahun…… .***

### AKTIVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I  II  III | Aktiva lancar  Kas  Bank  Piutang \*)  Persediaan barang  Pekerjaan dlm proses  Jumlah (a)  Aktiva Tetap  Peralatan & Mesin  Inventaris  Gedung-gedung  Jumlah (b)  Aktiva lainnya (c) | : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ……… | : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ……… | IV  V  VI | Utang Jangka Pendek  Utang dagang  Utang pajak  Utang lainnya  Jumlah (d)  Utang jangka panjang (e)  Kekayaan bersih  (a + b + c + d) + (d + e) | : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ……… | : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ………  : Rp. ……… |
| JUMLAH | | | : Rp. ……… | JUMLAH | | | : Rp. ……… |

\*) Piutang jangka pendek (sampai dengan enam bulan) : Rp. ……………………

Piutang jangka panjang (lebih dari enam bulan) : Rp. ……………………

Jumlah : Rp. ……………………

……….…. tanggal ……… …….

PT/CV. ……………..

#### Materai Rp6.000,00

Nama Jelas

Penanggung Jawab Perusahaan

1. **Data Personalia (Tenaga ahli/teknis badan usaha)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Tgl/bln/thn lahir | Tingkat  Pendidikan | Jabatan dalam pekerjaan | PengalamanKerja (tahun) | Profesi/  keahlian | Tahun Sertifikat/Ijazah |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Data peralatan / perlengkapan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis peralatan /perlengkapan | Jumlah | Kapasitas atau output pada saat ini | Merek & tipe | Tahun pembuatan | Kondisi baik/rusak | Lokasi sekarang | Bukti kepemilikan |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Catatan : bila diperlukan dibuat rincian tersendiri untuk setiap jenis dan bukti-bukti surat pemilikan harus dapat ditunjukkan pada waktu diperlukan.*

1. **Data pengalaman perusahan**

(nilai paket tertinggi pengalaman sesuai sub bidang yang dipersyaratkan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama paket pekerjaan | Bidang/sub bidang pekerjaan | Lokasi | Pemberi tugas / penggunaan jasa | | Kontrak \*) | | Tanggal selesai menurut | |
| Nama | Alamat / telepon | No / tanggal | Nilai | Kontrak | BA. Serah terima |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Data pekerjaan yang sedang dilaksanakan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Bidang pekerjaan | Sub bidang pekerjaan | Lokasi | Pemberi tugas / penggunaan jasa | | Kontrak \*) | | Tanggal selesai menurut | |
| Nama | Alamat / telepon | No / tanggal | Nilai | Kontrak | Prestasi kerja (\*) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Model Kerja**

Syarat dukungan dari Bank Umum (tidak termasuk Bank Perkreditan Rakyat)

Nomor :

Tanggal :

NamaBank :

Nilai :

(tidakperlu untuk tunjuk langsung dan konsultan)